

山东省教育厅

山东省教育厅 关于开展 2022 年度省级预算资金 绩效自评工作的通知

各预算单位：

根据《山东省财政厅关于开展 2022 年度省级预算资金绩效自评工作的通知》（鲁财绩〔2023〕1 号）要求，为做好 2022 年度省级预算资金绩效自评相关工作，现就有关事项通知如下：

一、自评范围

按照鲁政办字〔2019〕20 号文件要求，项目支出绩效自评范围包括所有省本级支出项目，自评结果填写《省级预算项目支出绩效自评表》（附件 1）。

二、自评指标和分值设置

绩效自评要对照年初设定的绩效目标进行量化打分，满分 100 分。自评指标的权重由各单位根据项目批复下达的绩效目标情况自行确定，其中，“预算执行率”权重为 10%；各自评一级指标权重分别为产出指标 50%、效益指标 30%、服务对象满意度指标 10%。如有特殊情况确需调整的，除“预算执行率”分值权重不得改变外，其他指标权重可根据绩效目标设定情况适当调

整，但分值加总后应等于 100 分。二级、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。

绩效自评总分在 90 分（含）以上的为“优”，80 分（含）—90 分的为“良”，60 分（含）—80 分的为“中”，低于 60 分的为“差”。对由于年初指标值设定明显偏低造成自评分值虚高的，要按照偏离度适度调减分值；预算执行率低于 60%、项目实际绩效与绩效目标偏差较大、绩效目标设定不合理无法作为自评指标的项目，绩效自评结果不得为“优”。各单位要确保自评评分有充分依据和材料支撑，对自评覆盖率和自评结果的完整性、真实性、准确性负责。

三、工作要求

（一）提高思想认识。各单位要高度重视绩效自评工作，落实绩效管理主体责任，切实组织好自评工作。要坚持客观公正和实事求是的原则，全面提高绩效自评质量，避免得分虚高。省财政厅、省教育厅将根据自评工作开展情况，适时组织抽查复核。

（二）强化结果应用。各单位应切实加强自评结果的整理、分析，将自评结果作为本单位完善政策和改进管理的重要依据。对预算执行率低于 60%，未完成绩效目标或偏离绩效目标较大，自评等级为中、差的项目，要在自评工作总结中单独说明原因，提出整改措施。

（三）推进信息公开。按照“应公开、尽公开”的原则，除涉密项目和内容外，各单位要将自评结果随 2022 年单位决算向

社会公开，主动接受社会监督。同时，对随 2022 年部门预算向省人大报送绩效目标的“高水平大学 and 高等学校高水平学科建设”“应用型本科高校建设”2 个重点项目，自评结果将随 2022 年决算报省人大常委会参阅。各相关高校要高度重视，对照绩效目标做好绩效自评。

（四）按时报送材料。各单位要在认真组织开展绩效自评的基础上，形成《绩效自评工作总结》（参考格式见附件 2），填写《2022 年度项目支出绩效自评情况汇总表》（附件 3，每个单位针对所有自评项目单独汇总一张表）。5 月 1 日前，请将附件 1、2、3（经单位主要负责人签字并加盖单位公章的 PDF 版、excel 版、word 版）一并打包压缩，以“预算单位编码+单位名称+2022 年预算项目绩效自评”命名，发送到联系人电子邮箱。

联系人：王佳羽，联系电话：0531—51793738，邮箱：yjshs2022@126.com。

- 附件：1. 省级预算项目支出绩效自评表
2. XX 单位绩效自评工作总结（参考提纲）
3. 2022 年度 XX 单位项目支出绩效自评情况汇总表

山东省教育厅
2023 年 3 月 29 日

省级预算项目支出绩效自评表

(2022 年度)

单位：万元

项目名称					主管部门			
项目实施单位					联系电话			
项目预算执行情况 (10分)		年初 预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额				10			
	其中：当年财政拨款				-		-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
年度绩效指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成 指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标 (50分)	数量指标	指标1:					
							
		质量指标	指标1:					
							
		时效指标	指标1:					
							
		成本指标	指标1:					
							
	效益 指标 (30分)	经济效益 指标	指标1:					
							
		社会效益 指标	指标1:					
							
		生态效益 指标	指标1:					
							
		可持续影响指标	指标1:					
							
	满意度 指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1:					
							
	总分							
	总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：							

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为 \geq ），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 \leq ），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

附件 2

× × 单位绩效自评工作情况总结

(参考提纲)

一、自评工作开展情况

简要说明自评工作的基本情况，一般包括：项目支出自评数量、预算总金额、项目内容等，项目支出自评工作组织实施情况。

二、自评结果概述

简要说明自评结果总体情况，包括取得的主要成效和发现的主要问题。对绩效较差、绩效目标偏离较大的项目，总结分析相关原因，说明改进管理的具体措施。

三、下一步工作措施

简要说明自评工作打算、拟采取的改进措施和自评结果应用情况，一般包括：自评结果通报反馈、与预算分配挂钩、完善预算管理和专项资金管理制度等。

附件 3

2022 年度 XX 单位项目支出绩效自评情况汇总表

预算单位（盖章）：

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
一、部门预算项目绩效自评				
1				
2				
...				

备注：本表仅填写省级财政拨款项目。